

- PROJEKT UMOWY -

Umowa Nr _____
Zakup i dostawa 13 sztuk komputerów typu laptop.

Zawarta w dniu2024 r. roku w Rzeszowie pomiędzy:

Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613;
Odbiorca – Płatnik Faktury: Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 2 w Rzeszowie, Aleja Tadeusza Rejtana 3, 35 - 326 Rzeszów, NIP: 813-26-41-912

reprezentowaną przez:

- Dorota Dominik – Dyrektor Poradni

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a,

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

-

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych wprowadzonym zarządzeniem Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 2 w Rzeszowie Nr 1/2024 z dnia 02 stycznia 2024 r.

§ 1

Przedmiotem umowy jest: Zakup i dostawa 13 sztuk komputerów typu laptop.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny i gotowy do użycia, spełnia wymogi bezpieczeństwa oraz wymogi techniczne i funkcjonalno-użytkowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać sprzęt po cenach jednostkowych podanych w formularzu cenowym.
3. W przypadku zaprzestania produkcji i braku dostępności na rynku sprzętu, który został zaoferowany w ofercie Zamawiający dopuszcza dostarczenie innego sprzętu o parametrach spełniających wymagania Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Zmiana ta nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Wszelkie koszty wydania sprzętu, a w szczególności: opakowania, transportu, rozładunku, ubezpieczenia na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji niniejszej umowy zapewni flotę pojazdów, której łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art.2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu tego zadania wynosić będzie co najmniej 10%.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 2 w Rzeszowie, Aleja Tadeusza Rejtana 3, 35 - 326 Rzeszów, w terminie **do 14 dni roboczych** od dnia zawarcia niniejszej umowy. Za dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostarczenia sprzętu, na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną dostawą.
3. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych po dostarczeniu ostatniego przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. Z odbioru sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zamawiający sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający dostarczenie sprzętu zgodnego ze *Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia*. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień, miejsce dostarczenia i odbioru sprzętu,
 - 2) model lub nazwę producenta lub symbol produktu,
 - 3) oświadczenie wszystkich osób dokonujących odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia lub w przedmiocie umowy,
 - 4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym w ust. 7.
5. Zamawiający wstrzyma się z odbiorem sprzętu, jeżeli nie spełni on wymagań dotyczących charakterystyki, jakości i ilości zgodnej ze *Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia*, w szczególności, gdy nie będzie on dostarczony w ilości zamówionej lub stanie kompletnym, a stan techniczny opakowań zewnętrznych, w których zostanie dostarczony będzie wskazywał jego uszkodzenie. W razie odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę przyjmuje się, że sprzęt nie został dostarczony z winy Wykonawcy. Odmowa dokonania odbioru nastąpi w formie pisemnej z podaniem powodów odmowy.
6. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, o których mowa w ust. 5, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia i dostarczenia sprzętu pozbawionego wad w terminie do 4 dni roboczych od dnia odmowy odbioru.
7. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
8. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia wynoszącego więcej niż 5 dni roboczych, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zamówienia oraz w przypadku niedotrzymania terminu wymiany określonego w ust. 7, jak również

w przypadku dostarczenia w rezultacie zgłoszonej reklamacji wadliwego sprzętu Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na komputery przenośne typu laptop objęte umową na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Jednocześnie z wydaniem sprzętu Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny wystawiony przez niego lub przez osobę upoważnioną. Zagubienie lub zniszczenie dokumentu gwarancyjnego nie pozbawia Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji.
3. Sprzedawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania sprzętu. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania, Wykonawca zapewni własnym staraniem i na własny koszt transport sprzętu do miejsc naprawy i z powrotem, ubezpieczenie na czas naprawy i transportu sprzętu.
4. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. o okres od dnia zgłoszenia wady do dnia wykonania naprawy. W przypadku wymiany sprzętu lub jego części na nowe okres gwarancji biegnie na nowo.
5. Usunięcie wad przez Wykonawcę nastąpi w terminie 4 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia Wykonawcy na podany w ust. 7 adres poczty elektronicznej. W razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca na czas naprawy zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu zastępczego równoważnego z naprawianym sprzętem.

Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania wad sprzętu telefonicznie lub na adres e-mail:

6. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wady przez Zamawiającego na adres e – mail: biuro@ppp2.rzeszow.pl

§ 5

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 na kwotę brutto zł, (słownie:), w tym kwota podatku VAT w wysokości zł, (słownie:), kwotę netto (słownie:).
2. Cena za sprzęt zawiera podatek od towarów i usług, a także wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca, w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz dostarczenia sprzętu pod adres wskazany przez Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie bez zastrzeżeń wszystkich protokołów zdawczo-odbiorczych, o którym mowa w § 3 ust. 5.
4. Faktura będzie płaćna przelewem na konto Wykonawcy, nazwa banku: **w terminie 7 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień otrzymania faktury uznaje się datę wpływu do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 2 w Rzeszowie prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Fakturę należy wystawić na: Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613; Odbiorca – Płatnik Faktury: Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 2 w Rzeszowie, Aleja Tadeusza Rejtana 3, 35 - 326 Rzeszów

8. Przyjęta stawka VAT do ustalenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku VAT od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
9. Przy wystawianiu faktur zostanie zastosowana stawka i sposób wykazania podatku od towarów i usług obowiązujący w dniu jej wystawienia tj. w dniu powstania obowiązku podatkowego.
10. Akceptuję wystawianie i przysyłanie przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur korygujących, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2022 poz. 931 z późn. zm.) i innych dokumentów wynikających z umowy, w formie elektronicznej.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania faktur i innych dokumentów wynikających z umowy w formie elektronicznej
 - a. Na następujące adresy e-mail Zamawiającego
księgowość@ppp2.rzeszow.pl
,
 - b. Z adresu/adresów e-mail Wykonawcy

12. Każda przesyłana faktura winna być zapisana w odrębnym pliku PDF z podaniem numeru faktury w nazwie pliku.
13. Wiadomości mailowe w temacie maila winny zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: eFaktura nr: xx do umowy nr: xx”

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty następujących kar umownych na rzecz Zamawiającego:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić dostawa sprzętu,
 - 2) za opóźnienie w realizacji usług gwarancyjnych – w wysokości 0,5% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym upływa termin wskazany w § 4 ust. 5,
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, niniejszej umowy,
 - 4) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, niniejszej umowy.
 - 5) łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Zapłata kary umownej następuje na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego w terminie 3 dni od daty doręczenia noty, ze wskazaniem wysokości kary, podstawy jej nałożenia oraz numeru rachunku bankowego, na który należy wpłacić karę, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

4. Jeżeli Wysokość kary umownej nie pokrywa wysokości strat poniesionych przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania dostaw bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie dostaw z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż miesiąc czasu,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 uzasadniających to odstąpienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy (przedmiotu umowy, terminu wykonania lub wynagrodzenia) w stosunku do treści oferty, na podstawie której zawarto umowę. Zmiany mogą być dokonane w razie:
 - 1) wystąpienia siły wyższej,
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 3) wystąpienie okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
 - 4) zmiany stawki podatku VAT, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) braku dostępności na rynku wyposażenia wskazanego w ofercie, spowodowane zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku wyposażenia – dopuszczalne jest dostarczenie wyposażenia o parametrach nie gorszych niż parametry oferowanego wyposażenia wykazanego w ofercie. Zmiana ta nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 6) pojawienia się na rynku, części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji sprzętu,
 - 7) pojawienie się nowszej technologii w zakresie przedmiotu umowy pozwalającej na osiągnięcie lepszej wydajności sprzętu lub kosztów eksploatacji,
 - 8) zmiany okresu gwarancyjnego, związane z jego wydłużeniem przez producenta.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w przypadku poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o okolicznościach uzasadniających ich wprowadzenie, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę do dokonania zmiany.

§ 9

1. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający upoważnia:
Dorota Dominik –Dyrektor Poradni,
tel. 17 748 3801, e-mail dyrektor@ppp2.rzeszow.pl
2. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia:
tel.: e-mail:
3. Zmiana upoważnionych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron, sporządzonym na piśmie.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r, poz. 1360).
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu w trakcie trwania umowy.
5. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio podany przez Wykonawcę ze skutkiem doręczenia
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

.....
podpis osoby reprezentującej Wykonawcę